

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №98»**

650070, город Кемерово, проспект Молодежный, дом 9 «б»,  
тел.\ факс 31-89-62,56-84-69; [school982008@yandex.ru](mailto:school982008@yandex.ru); сайт -<http://www.school98kemer.ucoz.ru>

1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Л.Н. Кондрашова  
приказ  
от 30 августа 2014 года №342  
Согласовано  
Председатель ПК  
Л.А.Петухова

**Положение об управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа № 98»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательного учреждения» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.
- 1.6. Срок полномочий управляющего совета – 1 год.
- 1.7. Положение об управляющем совете обсуждено и принято на общем собрании работников Учреждения (протокол от 29.08.2014 года №1), согласовано с профсоюзным комитетом .

**II. Структура и численность совета**

- 2.1.В Управляющий совет входит по должности директор Учреждения, работники Учреждения, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском комитете.
- 2.2. В составе Управляющего совета может быть не менее 11 и не более 13 членов с

использованием процедур выборов (5 человек из числа работников учреждения, 5 человек из числа родителей: представитель от каждой параллели, 1 - директор Учреждения).

### **III. Компетенция управляющего совета**

К компетенции управляющего совета относится решение вопросов:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в подготовке и согласовании отчета по самообследованию Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование режимов работы Учреждения;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- определение направления расходования внебюджетных средств;

- содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о стимулировании работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения, отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- выполнение иных функций, в соответствии с Положением об управляющем совете.

Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности управляющего совета**

4.1. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.2. Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

4.3. Работой управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.4. Председатель управляющего совета ведет документацию по деятельности управляющего совета.

4.5. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета,

4.6. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7. В управляющем совете создается комиссия по социально-трудовым отношениям, в состав которого входят члены управляющего совета - работники Учреждения. Председатель комиссии по социально-трудовым отношениям избирается на заседании управляющего совета Учреждения.

В полномочия членов комиссии по регулированию социально - трудовых отношений входит: согласование позиций работников Учреждения, администрации школы, профсоюзного комитета по основным направлениям социальной политики Учреждения, проведение консультаций для работников Учреждения по вопросам, связанным с разработкой проектов школьных локальных актов в области социально-трудовых отношений; решение вопросов социального характера работников школы, участие в подготовке разрабатываемых администрацией школы школьных локальных актов, должностных инструкций и функциональных обязанностей; осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, созданием безопасных условий труда, рабочего места работника, участие в

организации аттестации рабочих мест, своевременном медицинском обследовании работников, медицинском страховании работников и членов их семей, выполнения положения об оплате труда работников Учреждения, положения о стимулировании работников Учреждения (в т.ч. работа с оценочными листами работников по показателям оценки эффективности труда работников Учреждения), участие в выдвижении работников Учреждения на награждение, ведение мониторингов по работникам школы по вопросам социального характера и организация проведения мероприятий для работников школы, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование коллектива Учреждения. В работе комиссии по регулированию социально - трудовых отношений принимает участие председатель профсоюзного комитета, инспектор по кадрам.

В управляющем совете создается ежегодно комиссия по финансово-хозяйственной деятельности (в соответствии с ФЗ №44). Председатель комиссии по финансово-хозяйственной деятельности избирается на управляющем совете Учреждения. Отчет о работе комиссии по финансово-хозяйственной деятельности представляется на заседании управляющего совета в соответствии с планом работы.

4.8. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. Заседания управляющего совета, заседаний комиссий управляющего совета

оформляются протоколом. В протоколе заседаний указываются: дата проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

4.11. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.