

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №98»**

650070, город Кемерово, проспект Молодежный, дом 9»б»,
тел.\ факс 31-89-62,56-84-69; school982008@yandex.ru; сайт -<http://www.school98kemer.ucoz.ru>

*Приложение к приказу от 10.06.2015 года №538
«О порядке учета контингента учащихся
в общеобразовательном учреждении»*

Порядок учета контингента учащихся МБОУ «НОШ №98»

I. Общие положения

1.1.Порядок учета контингента учащихся МБОУ «НОШ№98» (далее- Учреждение) разработан в целях создания единой системы учета контингента учащихся, обучающихся в Учреждении и проживающих на микроучастке Учреждения, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях.

1.2.Общую координацию деятельности по созданию учета контингента учащихся Учреждения осуществляет заместитель директора по УВР.

1.3.Порядок учета контингента учащихся Учреждения должна обеспечивать решение следующих задач в области управления Учреждением:

- получение информации о количестве детей, проживающих на микроучастке Учреждения;
- прогнозирование необходимого количества мест в Учреждении для детей, проживающих на микроучастке Учреждения;
- учет учащихся, проживающих на микроучастке Учреждения, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях;
- получение актуальной информации о посещаемости учащимися, проживающими на микроучастке Учреждения образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе оперативное выявление учащихся, не приступивших к обучению или прекративших обучение, в целях профилактики беспризорности;
- повышение доступности для населения информации об Учреждении, и оказываемых им образовательных услугах через информационные порталы;
- организация возможности подачи заявлений о зачислении учащихся в Учреждение в электронном виде;
- повышение эффективности информационного обмена между ведомственными информационными системами путем создания единого источника информации об учащихся, проживающих на микроучастке Учреждения.

2.Основные принципы создания и функционирования порядка учета контингента учащихся МБОУ «НОШ№98»

Создание и функционирование Порядка учета контингента учащихся МБОУ «НОШ №98» основывается на применении следующих принципов:

- учет учащихся, проживающих на микроучастке Учреждения со дня государственной регистрации рождения и начала обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение условий для персонифицированного учета данных об учащихся;
- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по защите персональных данных от несанкционированного доступа.

3. Функциональные требования к порядку учета контингента учащихся МБОУ «НОШ №98»

3.1.Порядок учета контингента учащихся предполагает реализацию функции учета контингента учащихся, проживающих на микроучастке Учреждения.

3.2.Учет контингента Учреждения включает в себя сбор, хранение и обработку персональных данных учащихся.

3.3.Персональные данные учащихся включают в себя общие сведения, данные об этапах обучения, о достижениях и иную информацию, необходимую для реализации программы образования.

3.4.Общие сведения должны содержать следующие виды информации:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) учащегося;
- пол учащегося;
- место рождения учащегося;
- дата рождения учащегося;
- номер записи акта о рождении учащегося;
- дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения;
- гражданство;
- серия и номер свидетельства о рождении или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации учащегося по месту жительства (по месту пребывания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета учащегося;
- сведения о родителях или законном представителе учащегося (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета);
- другая необходимая для решения задач учета контингента учащихся системы информация.

3.5.Порядок учета контингента учащихся МБОУ «НОШ №98» должен учитывать принадлежность учащегося к отдельным категориям в соответствии с Федеральным

законом "Об образовании в Российской Федерации", в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Информационная система должна позволять получать информацию об учащихся, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, о возможностях Учреждения реализовывать адаптированные для учащихся с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Управление порядком учета контингента учащихся МБОУ «НОШ №98»

4.1. Общую координацию деятельности по созданию учета контингента учащихся Учреждения осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2. Организацию учета контингента учащихся Учреждения, оформление документов осуществляет социальный педагог либо ответственный за организацию учета контингента учащихся Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3. Номенклатура дел по организации учета контингента учащихся Учреждения:

-Нормативные документы Российской Федерации, Кемеровской области, города Кемерово об учете контингента учащихся в образовательных организациях, ведению документов по учету контингента учащихся в образовательных учреждениях;

-Школьные локальные акты об учете контингента учащихся в Учреждении;

-Первичные списки учащихся на первое сентября учебного года;

-Книга приказов о движении учащихся (прием, отчисление, перевод);

-Алфавитная книга учащихся;

-Журнал учета прибывших и выбывших учащихся;

-Сводные отчеты о контингенте учащихся по классам по итогам учебной четверти, учебного года;

-Личные дела учащихся Учреждения;

-Согласия на обработку персональных данных учащихся Учреждения;

-Журнал приема учащихся в Учреждение;

-Список учащихся, проживающих на микроучастке Учреждения;

-Список учащихся, обучающихся в Учреждении, не зарегистрированных на микроучастке Учреждения;

-Информация о распределении учащихся 4-х классов;

-Переписка с Учреждениями, регистрирующими проживание учащихся на микроучастке Учреждения (декабрь, август);

-Журнал организации работы по учету контингента учащихся Учреждения (посещение квартир, запрос в другие образовательные учреждения, совместная работа с полицией, центрами организации работы с населением и т.п.);

-Ведение электронного банка данных об учащихся Учреждения, своевременное внесение изменения в электронный банк данных о прибывших и выбывших учащихся Учреждения.

4.4.Вопросы организации порядка учета контингента учащихся в Учреждении рассматриваются на заседании коллегиальных органов

Сентябрь - совет профилактики.

Декабрь, июнь - педагогический совет (учебная работа).