

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №98»**

650070, город Кемерово, проспект Молодежный, дом 9»б»,
тел.\ факс 31-89-62,56-84-69; school982008@yandex.ru; сайт -<http://www.school98kemer.ucoz.ru>

**Приказ
№ 411**

**Дата
01 апреля 2017 года**

П Р И К А З

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году

В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, а также в целях реализации Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2016 г. № 1598, Министерства образования и науки Российской Федерации приказом от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.03.2017 г. № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году»

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в 2016-2017 учебном году

1.1.1. Обучающихся 4 классов по учебному предмету «русский язык» в форме проверочных работ 18 и 20 апреля 2017 года;

1.1.2. Обучающихся 4 классов по учебному предмету «математика» в форме проверочных работ 25 апреля 2017 года;

1.1.3. Обучающихся 4 классов по учебному предмету «окружающий мир» в форме проверочных работ 27 апреля 2017 года.

2. Утвердить время проведения Всероссийской проверочной работы
2 урок: 9.30-10.15.

3. Распределить кабинеты для проведения Всероссийских проверочных работ:

- 4 класс А – каб.21
- 4 класс Б – каб.26
- 4 класс В – каб.47
- 4 класс Г – каб.56
- 4 класс Д – каб.41
- 4 класс Е – каб.28

4. Назначить ответственными на проведение Всероссийских проверочных работ (организация выполнения обучающимися работы, заполнение бумажного протокола с фиксацией соответствия кода и ФИО обучающегося, передача работ обучающихся заместителю директора по УВР, специалисту предмета учебного плана).

4а-Карпенко Жумабику Рамазановну, учителя

4б-Лось Елену Васильевну, учителя

4в-Аксенову Елену Геннадьевну, учителя

4г-Николаеву Елену Анатольевну, учителя

4д-Павлович Ольгу Алексеевну, учителя

4е-Кассину Людмилу Георгиевну, учителя.

5. Назначить педагогических работников ассистентами на проведение Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике, окружающему миру:

Класс	18 апреля	20 апреля	25 апреля	27 апреля
4а	Максимова Н.А	Максимова Н.А	Максимова Н.А	Максимова Н.А
4б	Чебанова И.Л.	Чебанова И.Л.	Чебанова И.Л.	Чебанова И.Л.
4в	Городищенская О.В	Городищенская О.В	Городищенская О.В	
4г	Романова М.А.	Романова М.А.	Романова М.А.	Городищенская О.В.
4д	Шваб Ю.В.	Панченкова О.Е.	Шваб Ю.В.	Панченкова О.Е.
4е	Дадаян М.А.	Дадаян М.А.	Дадаян М.А.	Дадаян М.А.

6. Утвердить список независимых ассистентов, членов классных родительских комитетов, присутствующих при проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике, окружающему миру

Горшкова Наталья Николаевна	4а класс
Золотухина Вероника Владимировна	4б класс
Евсеева Маргарита Александровна	4в класс
Манохина Ольга Александровна	4г класс
Зайцева Ольга Павловна	4д класс
Евдокимова Лилия Александровна	4е класс

7. Разрешить изменение расписания учебных занятий в 4 классах на 18, 20, 25, 27 апреля 2017 года: вторым уроком проведение предмета в соответствии с графиком Всероссийских проверочных работ,

18, 25 апреля

в 4е классе англ. язык перенести со второго урока на первый урок, в 3е классе англ. язык перенести на 2 урок, в 3е классе урок физкультуры перенести со 2 урока на 3 урок, урок физкультуры урок физкультуры во 2г классе перенести с 3 урока на 2 урок..

20, 27 апреля

в 4в классе перенести физкультуру на 5 урок, в 1з классе урок физкультуры переносим на 2 урок, в 4е классе англ. язык перенести со второго урока на первый урок

8. Провести консультацию для учителей, ассистентов, экспертов и наблюдателей об организации проведения апробации Всероссийских проверочных работ и их функциональных обязанностях 13 апреля 2017 года (14.30- каб.20)

Кондрашовой Л.Н.- зам. директора по УВР,

Власовой Н.Е., специалисту учебного предмета «русский язык».

Карпенко Ж.Р., специалисту учебного предмета «математика»,

Князевой Н.В., специалисту учебного предмета «окружающий мир».

9. Возложить ответственность на специалистов предметных областей учебного плана общеобразовательного учреждения Карпенко Ж.Р., Власову Н.Е., Князеву Н.В. за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ по математике и русскому языку, окружающему миру (сбор данных, информирование педагогов, родителей и учащихся о проведении ВПР, обеспечение условий проведения ВПР, проведение тренировочной работы, апробацию проверки и загрузки заполненных форм по итогам проведения проверочных работ, сбор результатов, Проверка ответов обучающихся с помощью критериев).

10. Возложить ответственность на Кондрашову Людмилу Николаевну, заместителя директора УВР, Тактаеву Наталью Сергеевну, ответственную за вопросы информатизации общеобразовательного учреждения за:

- Авторизацию в системе, используя логин и пароль в системе ВПР.
- Скачивание форму-анкету участника ВПР.
- Заполнение форму-анкету согласно инструкции.
- Загрузка заполненную форму-анкету в систему ВПР.
- Получение инструктивных материалов в личном кабинете в системе ВПР
- Скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получение пароля для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы.
- Скачивание в личном кабинете системы ВПР электронного протокола, макета бумажного протокола и списка кодов участников проведения работы (таблицу с напечатанными кодами).
- Распечатку вариантов ВПР на всех участников, бумажного протокола и кодов участников.
- Подготовку листов с кодами участников для выдачи каждому обучающемуся отдельного кода.
- По окончании проведения работы сбор всех комплектов.
- В личном кабинете системы ВПР получение критериев оценивания ответов.
- Проверку ответов обучающихся с помощью критериев (время проверки - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).
- Заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из обучающихся вносится в форму его код, номер варианта работы баллы за задания. (Время заполнения - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).
- Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР.
- Получение результатов: скачивание статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола установка соответствия между ФИО участников и их результатами.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И. Кадычкова