

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 3 сентября 2014 года № 764
Обсуждено на педагогическом совете
25 августа 2014 года

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «НОШ №98» (далее – Учреждение):

- Уставом Учреждения;

- Основной общеобразовательной программой начального общего образования Учреждения;
 - Положением о формах обучения в Учреждении;
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, администрация Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, являются документальной основой для составления ежегодного, отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Под текущим контролем понимается систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета или администрацией на определенных этапах освоения учащимися рабочих программ по учебным предметам, включенным в учебный план школы.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль, организуемый учителем, включает в себя оценивание предметных результатов учащихся на уроке, по окончанию изучения темы, по окончанию учебной четверти, за учебный год.

2.4. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому учебному предмету. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в тематическом планировании изучения учебных программ.

2.5. Периодичность текущего контроля, проводимого администрацией Учреждения, определяется учебным календарным графиком, утвержденным приказом директора, но не менее 4 раз в год: стартовый контроль (сентябрь), полугодовой контроль (декабрь) и по результатам анализа текущего контроля (октябрь-ноябрь и январь-март). Для осуществления административного контроля контрольно-измерительные материалы разрабатываются членами учебно-методического совета в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Формы текущего контроля, проводимого администрацией Учреждения и членами учебно-методического совета:

- Устный опрос учащихся - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций: устный ответ на систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;
- Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса: изложения, диктанты, письменные ответы на вопросы (тесты), письменные отчеты о наблюдениях, домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы;
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. При проведении контроля учащиеся могут использовать информационно-коммуникативные технологии.

2.8. Текущему контролю подлежат все учащиеся, присутствующие на момент проведения контроля в классе.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2–4-ых классах в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Отметки выставляются в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении;

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося в день проведения контроля;

2.11. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении (на следующий день за днем проведения контроля);

2.12. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.14. Ведение документации по текущему контролю:

учитель, организуя текущий контроль, ведет

- записи в классном журнале (дата проведения, тема урока, форма контроля, отметка);
- дублирует записи, сделанные в классном журнале, в электронный журнал, при необходимости в дневнике учащихся;
- тетради для контрольных и проверочных работ;
- аналитическую справку по итогам контроля по классу установленной формы (приложение 1) и таблицу индивидуальных результатов выполнения контрольного мероприятия (приложение 2);

заместитель директора по УВР, организуя текущий контроль, должен иметь:

- проект приказа о проведении текущего контроля;
- контрольно-измерительные материалы, согласованные на учебно-методическом совете;
- аналитические справки по результатам текущего контроля по классам и сводную таблицу результатов по школе по каждому предмету;
- проект приказа по результатам текущего контроля.

При необходимости к проведению текущего контроля и оцениванию предметных достижений привлекаются наиболее опытные учителя в качестве ассистентов, наблюдателей и т.п.

2.15. Аналитическая справка по итогам текущего контроля должна содержать вывод об уровне сохранности знаний (стартовый контроль) и об уровне готовности класса продолжать обучение (контроль по итогам I полугодия).

Итоги проведения контроля условно делятся на 4 уровня: высокий, средний, достаточный и низкий.

- Высокий уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы по русскому языку, математике, английскому языку, окружающему миру в пределах 100-91% качества успеваемости, по технологии, музыке, изобразительному искусству, физической культуре, детской риторике, информатике, математике и конструированию 100%.
- Средний уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы по русскому языку, математике, английскому языку, окружающему миру в пределах 72-90% качества успеваемости; по технологии, музыке, изобразительному искусству, физической культуре, детской риторике, информатике, математике и конструированию от 85% и выше.
- Достаточный уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы в пределах 51-71% качества успеваемости; по технологии,

музыке, изобразительному искусству, физической культуре, детской риторике, информатике, математике и конструированию от 72% и выше.

- Низкий уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы ниже 72% качества успеваемости.

2.16. Структура аналитической справки по итогам контрольного мероприятия:

- ссылка на приказ о проведении контрольного мероприятия;
- Ф.И.О. ответственных за организацию и проведение контрольного мероприятия;
- цель проведения контрольного мероприятия;
- даты проведения контрольного мероприятия;
- формы проведения контрольного мероприятия;
- описание результатов контрольного мероприятия;
- выводы и рекомендации.

2.17. По итогам проведения текущего контроля администрацией Учреждения

- заслушиваются результаты контрольного мероприятия на педагогическом совете;
- издается приказ руководителем Учреждения об итогах контрольного мероприятия;
- итоги доводятся до участников образовательной деятельности через сайт Учреждения;
- определяются сроки и формы текущего контроля по наблюдению за деятельностью педагогов по устранению проблем, которые были обозначены в аналитической справке;
- проводятся консультации по наиболее типичным проблемам методики преподавания, которые выявились в результате контрольного мероприятия.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам учебного года.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной образовательной программы начального общего образования за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования во всех формах обучения.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

3.5. Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется календарным учебным графиком и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год (ориентировочно с 15 апреля по 15 мая) в качестве контроля освоения учебного предмета, дисциплины (модуля) за исключением 1 класса;

3.6.2. На основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения:

к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования за учебный год;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, дисциплин (модулей) учебного плана;

3.6.3. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, за 15 дней до ее проведения;
- в день проводится только одна форма контроля;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, согласованным педагогическим советом и утвержденными приказом руководителя Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности до 1 апреля.

3.6.4. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6.2 настоящего Положения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) до 20 января посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

3.8. Аттестация по русскому языку и математике осуществляется в дни наибольшей продуктивности (вторник и среда). Для остальных предметов определяются дни в соответствии с расписанием, но не позднее 15 мая.

3.9. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах требований рабочей программы (чтение и разработка вопросов по содержанию текста). Тексты для чтения подбираются из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для детей и юношества,

объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта

3.10. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 4-балльной системе в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год с учетом отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.5.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин: первый раз - через неделю после завершения сроков промежуточной аттестации, второй раз - до 1 сентября текущего года;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; – получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в указанные сроки;

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается предметная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, дисциплине (модулю), который хранится в личном деле учащегося;

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в указанные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неуспеваемости учащихся программы 1 класса.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1 Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными, муниципальными или школьными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на педсовет.

7.2. Учителя обязаны организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. Учащиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных классах.

8.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

8.2. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом утверждает расписание проведения промежуточной аттестации

8.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 25 мая).

8.4. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся,

- переведенных в следующий класс и оставленных на повторный курс обучения). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.
- 8.5. В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 8.6. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 8.7. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.

9. Алгоритм проведения промежуточной аттестации

август-сентябрь. Утверждение календарного учебного графика

сентябрь- 20 января. Размещение информации о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения).

март. Согласование контрольно-измерительных материалов,

1 апреля. Утверждение расписания проведения промежуточной аттестации.

1 апреля. Утверждение списка учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации.

15 апреля - 15 мая. Проведение промежуточной аттестации.

22 мая - 25 мая. Ликвидация академической задолженности не аттестованными учащимися и прохождение промежуточной аттестации учащимися, отсутствовавшими во время проведения аттестации по уважительной причине.

25 мая. Педагогический совет о переводе. Приказ о переводе.

До 1 сентября. Ликвидация академической задолженности. Педагогический совет о переводе. Приказ о результатах ликвидации академической задолженности .

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, родительского комитета Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Аналитическая справка по результатам стартового контроля
(контрольная работа в форме _____)
по _____

Сроки проведения контроля: «__» _____ 20__/20__ уч. г.

Цель: определить степень сохранности навыка освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования

| | Чел./% | Ф.И. учащихся |
|---|---------|---------------------------------|
| Класс | | - |
| Количество учащихся, в классе | | |
| Количество учащихся, писавших работу | | |
| Отсутствовали (причина) | | |
| Процент выполнения заданий (Кол-во выполненных заданий умножить на 100%, результат разделить на кол-во писавших учеников, умноженное на кол-во заданий в работе) | | |
| Диктант | | |
| Кол-во/Процент справившихся ("5", "4", "3") | Чел./ % | «5»- ч., «4»- ч., «3»- ч. |
| Кол-во/Процент получивших оценку "2" | Чел./ % | |
| Кол-во/Процент качества ("4" и "5") | Чел./ % | |
| Грамматическое задание | | |
| Кол-во/Процент справившихся ("5", "4", "3") | Чел./ % | «5»- ч., «4»- ч., «3»- ч. |
| Кол-во/Процент получивших оценку "2" | Чел./ % | |
| Кол-во/Процент качества ("4" и "5") | Чел./ % | |
| Уровень готовности класса к дальнейшему обучению ¹ | | |

Выводы:

1. Допущены типичные ошибки:

2. Уровень готовности класса к дальнейшему обучению:

Учитель: _____ /
 (подпись) (Ф. И. О.)

¹ Уровни готовности класса к дальнейшему обучению: В – высокий, С – средний, Д – достаточный, Н – низкий.

Таблица индивидуальных результатов

по _____ (стартовый контроль)

предмет

в _____ классе

| №п/п | Ф.И. | верно выполненные задания | | | | | допущенные ошибки | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------|---------------------------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во верно выполненных заданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % выполнения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % ошибок | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата прохождения стартового контроля: «___» _____ 20____ г.

Учитель: _____ / _____
(подпись)

