

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №97»

(МБОУ «СОШ №97»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 97»
(протокол от 29.08.2019 №1)

**Положение
о педагогическом совете МБОУ «СОШ №» 97»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Педагогический совет создан в целях развития воспитания и обучения учащихся, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

1.4. В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники.

1.5. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

2. Компетенция педагогического совета Учреждения

2.1. Компетенция педагогического совета:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

в) отбирает дополнительные общеразвивающие программы, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы или модифицированные, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

г) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

е) анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации основной образовательной программ общего образования в соответствии с ФГОС ОО;

ж) принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

з) согласует проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

и) выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Педагогический совет в соответствии с положением об организации методической работы Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- создавать советы по направлениям деятельности учреждения (методический совет, совет по воспитанию, внеурочной деятельности, учебный совет и т.п.), методические объединения педагогов.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

3.2. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор Учреждения не издает приказ и

приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности педагогического совета.

3.4. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

3.5. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

3.6. Для ведения протоколов педагогического совета из своих постоянных членов избирает секретаря.

3.7. В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на заседание, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде, хранятся вместе с основными документами общеобразовательного учреждения. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года

3.8. Протокол заседания педагогического совета передается директору Учреждения в течение 3-х дней после проведения педагогического совета.

3.9. Распорядительные акты по решению педагогического совета оформляются директором Учреждения в течение 7 дней после проведения педагогического совета.

3.10. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора Учреждения.

Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.